



OBJECTIF COACHING

Formation • Coaching • Conseil

DÉLÉGUER POUR VOUS LIBÉRER ET RESPONSABILISER VOS EMPLOYÉS

Ce cours vise à aider les leaders à perfectionner leur capacité à déléguer, libérant ainsi du temps pour se concentrer sur des tâches à plus grande valeur ajoutée pour eux-mêmes, leur équipe et leur entreprise. Les participants apprendront à évaluer leur propre style de délégation, à identifier les tâches appropriées à déléguer et les personnes les plus qualifiées pour les accomplir, ainsi qu'à mettre en place des systèmes de suivi pour assurer la qualité et la réussite des tâches déléguées.

À la fin de ce cours, les participants seront en mesure de comprendre l'importance de la délégation pour optimiser leur temps et leur énergie, tout en stimulant l'engagement, la croissance et le développement des compétences de leurs employés. Ils pourront ainsi consolider leur leadership en responsabilisant les membres de leur équipe de façon efficace et inspirante.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Libérer du temps : Les participants apprendront à identifier les tâches qui peuvent être déléguées, leur permettant ainsi de se libérer et de se concentrer sur des activités stratégiques et les objectifs de l'entreprise.
- Stimuler les employés : Les participants seront en mesure de choisir les tâches motivantes et responsabilisantes à déléguer à leurs employés. En accordant le bon niveau de pouvoir décisionnel, ils favoriseront l'alignement des employés sur les objectifs et les résultats souhaités.
- Développer les compétences des employés : Les participants sauront déléguer des tâches permettant aux employés de développer leurs compétences. Ils seront capables d'évaluer les capacités et la motivation de leurs employés afin de déléguer les tâches les plus appropriées à la bonne personne.
- Favoriser la collaboration : En déléguant efficacement, les participants favoriseront aussi la collaboration et l'échange de connaissances entre leurs employés.
- Améliorer la communication : Les participants maîtriseront l'art de l'entretien structuré pour déléguer les tâches de manière claire et compréhensible. Ils apprendront à définir avec précision le cadre, les attentes, le soutien et le suivi spécifiques à chaque tâche déléguée.

NOMBRE DE PARTICIPANTS

- Pour permettre à chacun des participants d'acquérir les compétences clés et d'atteindre les objectifs du cours, cette formation est donnée en groupes de 2 à 12 participants.

DURÉE DE LA SESSION

- 3.5 h

STRATÉGIES DE FORMATION

- Stratégies de formation dynamiques et variées;
- Orientées vers le développement et l'acquisition de compétences clés;
- Axées sur la réalité des participants et de leur milieu.



EN PRÉSENTIEL / À DISTANCE



DISCUSSION INTERACTIVE



ÉTUDE DE CAS



QUESTIONNAIRE INDIVIDUEL



MISE EN SITUATION



ATTESTATION

CLIENTÈLE VISÉE

Cette formation s'adresse à celles et ceux qui gèrent du personnel au quotidien ou qui aspirent à le faire tel que gestionnaires, superviseurs, chefs d'équipe ou cadres, ainsi qu'aux professionnels RH.

Agrément Emploi-Québec 0051566

OBJECTIF COACHING

info@objectifcoaching.com | www.objectifcoaching.com | 1 877 293-8980

Avec vous pour inspirer et maintenir un leadership authentique et efficace